

TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DERGİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde bulunan Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dergisi'nin niteliğine ve yayınlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dergisi'nin işleyişine ilişkin usul ve esaslar ile gerekli kurulların oluşturulmasını, kurul üyelerinin görev ve sorumlulukları ile görev sürelerinin belirlenmesine dair ilkeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 -(1) Bu Yönergede geçen;

a) Danışma Kurulu: Derginin yayın politikası kapsamındaki süreçlerde danışılan, en az yirmi kişiden teşekkül eden ve hakemlik görevini de üstlenebilen bilim insanlarından oluşan Kurulu,

b) Dergi: Temel, Cerrahi ve Dahili Tıp Bilimleri, Eczacılık, Diş Hekimliği, Hemşirelik, Sağlık Yönetimi, Ebelik, Çocuk Gelişimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Dil ve Konuşma Terapisi, Ergoterapi, İlk ve Acil Yardım, Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Sosyal Hizmetler ve Diyetisyenlik ile benzeri alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel niteliklere sahip çalışmaları yayınlarak bilimsel bilgi birikimine katkıda bulunmayı amaçlayan ve hakemli bir dergi olan Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dergisi'ni,

c) Derginin sahibi: Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi adına Fakülte Dekanını,

ç) Baş Editör: Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde görev yapan ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından atanan öğretim üyesini,

d) Baş Editör Yardımcıları: Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde görev yapan ve editörün önerisi üzerine Dekan tarafından atanan öğretim elemanlarını,

e) Alan Editörleri: Üniversitelerde ve derginin kapsamı ile ilgili olarak farklı alanlarda görev yapan, Baş Editörün önerisi üzerine Dekan tarafından atanan öğretim elemanlarını,

f) Yabancı Dil Editörü: Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde görev yapan, Baş Editörün önerisi üzerine Dekan tarafından atanan öğretim elemanını,

g) Editör Kurulu: Dekan, Baş Editör, Baş Editör Yardımcıları ve Yabancı Dil Editöründen oluşan Kurulu,

ğ) Fakülte: Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni,

h) Hakem Kurulu: Dergiye gönderilen çalışmaların yayına uygunluğunu değerlendirmeleri amacıyla her sayı için belirlenen öğretim üyelerinin veya doktora derecesine sahip öğretim elemanlarının oluşturduğu kurulu,

ı) Sekreteryaya: Baş Editör tarafından belirlenen ve derginin sekreteryası işlerini yürüten öğretim elemanını/elemanlarını,



i) Yayın Kurulu: Doğal üye sıfatıyla Dekan ve Baş Editör ile Fakülte uhdesinde bulunan öğretim üyeleri yanı sıra gerek duyulması halinde bölüm öğretim üyeleri ve sağlık bilimleri alanlarında akademik çalışmalar yapan Tarsus Üniversitesi dışında görev yapan öğretim üyeleri ve yurt dışındaki üniversitelerde görev yapan en az doktora derecesine sahip bilim insanları arasından en az 1/3 kurumsal dağılım oranı dikkate alınarak Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dergi Baş Editörünün önerisi ve Dekan tarafından atanan ve en az beş kişiden oluşan öğretim üyelerinin oluşturduğu Kurulu,

j) Danışma Kurulu: Alanında bilimsel çalışmalarıyla öne çıkan ve dergi baş editörünün önerisi ve Dekan tarafından atanan öğretim üyelerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar ve Görevleri

Yayın Kurulu

MADDE 5-(1) Yayın Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Editörlük tarafından yayına hazır hale getirilen dergi sayısının yayınına karar vermek.
- b) Gerektiğinde özel sayı yayınlanmasına karar vermek.
- c) Derginin akademik yayıncılık açısından geliştirilmesi amacıyla her türlü tavsiye, görüş ve öneride bulunmak.
- d) Dergide yayınlanacak çalışmalarla ilgili editör kurulu tarafından görüş sorulması durumunda görüş bildirmek.

(2) Yayın Kurulu üyeleriyle yapılacak yazışmalarda, yurt içinde ve dışındaki üniversitelerde görev yapan üyelerin e-posta adresleri resmi yazışma adresleri olarak kabul edilir.

Hakem Kurulu

MADDE 6-(1) Hakem Kurulu üyelerinin görevi; dergiye gönderilen çalışmaları yöntem, içerik ve özgünlük açısından inceleyerek, yayına uygun olup olmadığına karar vermek ve bunu bir değerlendirme raporuyla dergi editörlüğüne iletmektir.

(2) Her çalışma için en az iki hakem atanır.

(3) Hakem Kurulu üyeliği editörlükçe kendilerine gönderilen çalışmalara ilişkin değerlendirme davetinin kabulü ile başlar. Davetin geçerlilik süresi on gündür. Bu süre içinde kabul edilmeyen davetler kabul edilmemiş sayılır. Hakem Kurulu üyeleri hakemlik görevini kabul etmekle; değerlendireceği çalışmayı kendisinin veya yakınlarının çıkarına kullanmayacağını, çalışmayla ilgili hiçbir bilgi ve belgeyi üçüncü kişilerle paylaşmayacağını taahhüt etmiş sayılır.

(4) Hakemlere değerlendirme süreci için azami yirmi gün süre verilir. Değerlendirme sonuçları “Yayımlanabilir”, “Düzeltilerek yayımlanabilir”, “Düzeltilmeler yapıldıktan sonra yeniden hakem tarafından incelenmelidir” veya “Yayımlanamaz” şeklinde belirlenir. Hakemler yazarlarca yapılan düzeltmeleri inceledikten sonra çalışmayı kabul edebilir, tekrar düzeltme talep edebilir veya reddedebilir. İki hakemin görüşlerinin farklı olması durumunda Baş Editör ya da üçüncü bir hakemin görüşü alınarak karar verilir.

(5) Atanan hakemler tarafından değerlendirme davetinin kabul edilmemesi veya değerlendirmenin yapılmaması durumunda editör tarafından yeni hakemler atanır.

(6) Danışma Kurulu üyeleri hakem olarak belirlenebilir.

Editör Kurulunun görevleri

MADDE 7- (1) Baş Editörün görevleri şunlardır:



a) Yayınlanmak üzere dergiye gönderilen çalışmaların alan editörleri tarafından ön incelemesini yapmak, intihal programlarıyla benzerlik kontrolünü yapmak ve uygun bulmadığı çalışmaları yazarlara kesin olarak ya da düzeltme talebiyle iade etmek.

b) Ön incelenmesi sonucunda uygun bulunan çalışmaların hakemlere ve gerektiğinde düzeltilmek üzere yazarlara gönderilmesi, DOI (Digital Object Identifier) numaralarının alınması ve yayına hazır hale getirilmesi gibi derginin yayın sürecine ilişkin işlemleri yürütmek.

c) Tüm süreçleri tamamlanıp yayına hazır hale getirilen derginin ilgili sayısını, yayınlanması için Yayın Kurulunun onayına sunmak.

ç) Dergi işlerinin yürütülmesi sürecinde organlar arasındaki gerekli koordinasyonu sağlamak.

d) Derginin ulusal ve uluslararası indekslere girmesi/taranması için gereken girişimlerde bulunmak.

(2) Baş Editör yardımcıları, dergi işlerinin yürütülmesine ilişkin her konuda Baş Editöre yardımcı olur.

(3) Alan editörünün görevleri şunlardır:

a) Dergiye gelen ve Baş Editör tarafından ön incelemesi yapılan makalelerin alanında uzman hakemlere gönderilmesinde, görüş belirterek, ilgili makalenin hakeme gönderilmesi ve yayımı gibi dergiye kabul sürecinde Baş Editöre yardımcı olur.

b) Alanı ile ilgili olmak üzere tüm süreçleri tamamlanıp yayıma hazır hale getirilen makalenin, dergide yayımı için onay vermede Baş Editöre görüş sunar.

(4) Yabancı Dil Editörünün görevleri şunlardır:

a) Yayınlanmak üzere dergiye gönderilen Türkçe dilindeki çalışmaların İngilizce dilindeki başlıkları ve özetlerinin Türkçe dilindeki başlığa ve Türkçe dilindeki öze uygunluğunu kontrol etmek ve gerektiğinde düzeltmelerin yapılması için editör kurulu aracılığıyla sorumlu yazara bilgi vermek.

b) Yayınlanmak üzere dergiye gönderilen İngilizce dilindeki çalışmaları, yazım kuralları ve dil kullanımı hususlarında kontrol etmek ve gerektiğinde düzeltmelerin yapılması için editör kurulu aracılığıyla sorumlu yazara bilgi vermek.

(5) Bir öğretim elemanının yabancı dil editörü olarak atanabilmesi için aşağıdaki şartlardan en az birisini taşıması gerekir:

a) Lisans, yüksek lisans veya doktora derecelerinden en az birisini %100 İngilizce dilinde eğitim veren yurt içi veya yurt dışı bir eğitim kurumundan almış olmak.

b) Dil editörü olarak atanma tarihi itibarıyla son beş yıl içerisinde yapılmış Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS)- İngilizce sınavlarından birinden 90 ve üzeri puan almış olmak.

c) Dil editörü olarak atanma tarihi itibarıyla son beş yıl içerisinde yapılmış YDS (İngilizce) eşdeğeri Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen İngilizce sınavlarından birinden YDS puanı karşılığı olarak 90 ve üzerine eşdeğer puan almış olmak.

Dergi Sekreteryası

MADDE 8-(1) Dergi sekreteryası aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

a) Hakem Kurulu ile yazışmalar da dâhil olmak üzere, dergiye ilgili tüm yazışmaların tasnifi, arşivlenmesi ile ilgili süreçleri takip etmek ve yürütmek.

b) Etik kurul izini ile ilgili bilgilerin doğruluğunu kontrol etmek.

c) Dergiye gönderilen çalışmaların tasnifi, hakemlere (değerlendirmeleri için) ve yazarlara (ret, düzeltme vb. amaçlı) gönderilmesi, süreci tamamlanan çalışmaların dijital ortamda yayına hazır hale getirilmesi, derginin internet ortamına aktarılması ve düzenlenmesi vb. süreçlerde Baş Editör veya yardımcılarının verdiği görevleri yerine getirmek.



Temel İlke ve Kurallar ile Yazım Kuralları

Temel ilke ve kurallar ile yazım kuralları

MADDE 9- (1) Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dergisinin temel ilke ve kuralları bu Yönergenin kabul edilerek yürürlüğe girdiği tarihten itibaren “Amaç ve Kapsam”, “Makale Yazım Kuralları” ve “Makale Değerlendirme Süreci” adı altında en geç üç ay içerisinde hazırlanarak Dekan’ın onayına sunulur. Söz konusu hususlarda değişiklik veya yeni kaidelerin belirlenmesi gereksinimin doğması halinde de bu talepler Baş Editörün teklifi Dekan’ın onayı ile yürürlüğe girer.

(2) Amaç ve Kapsam, Makale Yazım Kuralları ve Makale Değerlendirme Süreci kapsamında kabul edilen temel ilke ve kurallara riayet edilerek yayımlanacak olan Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dergisi Yayın Kurulunca belirlenecek periyotta çıkarılır. Yayın Kurulu kararıyla özel sayı da yayınlanabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde mer'i mevzuat hükümleri uygulanır.

(2) Mevzuat ile belirlenen hususlar dışındaki konularda Yayın Kurulu ve Baş Editör yetkilidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge, Tarsus Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Tarsus Üniversitesi Rektör'ü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
31.07.2025	2025-07/61

